

**A Surd Községi Könyvtár
Könyvtárhasználati Szabályzata**

Érvényes: 2008. január 1-től

Könyvtárhasználati Szabályzat

Surd község mozgókönyvtári szolgáltató helyet tart fenn, ahol a Halis István Városi Könyvtár látja el a könyvtári feladatokat heti rendszerességgel. Biztosítja a településen:

- a lakosság alapvető dokumentum- és információellátását,
- a gazdaságos és a használók elvárásaihoz igazodó, folyamatosan megújuló, cserélődő, helyben hozzáférhető dokumentumokat,
- elérhetővé teszi a magyarországi nyilvános könyvtári rendszer szolgáltatásait.

A könyvtárhasználót ingyenesen illetik meg a következő szolgáltatások:

- könyvtárlátogatás
- tájékoztatás
- állományfeltáró eszközök használata
- információ a könyvtár és a könyvtári rendszer szolgáltatásairól
- dokumentumkölcsonzés: a kölcsönzési állományba tartozó könyvek, folyóiratok, hangoskönyvek, videokazetták, CD-ROM-ok, DVD-k a kölcsönzési szabályok betartásával kölcsönözhetők.
- könyvtárközi kölcsönzés a szolgáltató könyvtáron keresztül
- internethasználat.

A beiratkozás:

A beiratkozás minden korosztály számára ingyenes. A beiratkozással a mozgókönyvtári olvasók a Halis István Városi Könyvtár tagjaivá válnak. A beiratkozni szándékozóknak alá kell írnia a törzslapot, amelyen a következő személyi adatait kell közölnie és hitelt érdemlő dokumentum (személyi igazolvány, útlevel, 14 éven aluliak esetén diákigazolvány) felmutatásával igazolnia: neve, lakcíme, anyja neve, születési helye és ideje, személyi igazolványának vagy útlevelének száma.

A 14 éven aluliak esetében a fentiekkel azonos adatokkal egy jótálló kezességvállalása szükséges.

A könyvtár gyűjti a könyvtárhasználó alábbi adatait is, ezek közzétevése azonban megtagadható: foglalkozás, munkahely, önálló foglalkozásúak esetében székhely vagy telephely, nyugdíjasok, rokkantnyugdíjasok, munkanélküliek, GYED-en, GYES-en lévők esetében a foglalkozásnál az utolsó tényleges foglalkozásuk megnevezését, a munkahelynél a nyugdíjas, rokkantnyugdíjas, munkanélküli jelleget rögzíti. Tanulóknál ezt a tényt foglalkozásként, az oktatási intézmény megnevezését munkahelyként tüntetjük fel.

A könyvtár a személyi adatok védelméről az erre vonatkozó jogszabályok szerint gondoskodik. A törzslapon a beiratkozott olvasó kötelezettséget vállal a könyvtárhasználati szabályzat betartására és elfogadja a számítógépes kölcsönzés nyilvántartását.

Regisztráláskor minden olvasó olvasójegyet kap, melyet az olvasó a könyvtár látogatásakor köteles felmutatni. Az olvasójegy elvesztéséből, átruházásából adódó minden következményért a tulajdonos a felelős.

Az EU tagállamok polgárai személyazonosságukat a honosságuk szerinti államban érvényes személyi azonosító okmánnyal igazolják. Használati jogaik a magyar állampolgárokéval megegyeznek.

Nem EU tagállamok polgárai a személyazonosságukat útlevelükkel igazolják. Használati

jogaik a magyar állampolgárokéval megegyeznek.

A fenti pontokban említett jogalanyok tekintetében, a felhasználó a használati szabályzat aláírásával feltétlenül hozzájárul ahhoz, hogy a könyvtárhasználatból eredő jogviták rendezésére a hatályos magyar jogot kell alkalmazni, és elfogadja a magyar bíróságok kizárólagos joghatóságát. (1979. évi 13. törvényerejű rendelet a nemzetközi magánjogról)

A könyvtári tagság 365 napra szól, megújításáról évente nyilatkozni kell.

A dokumentumok kölcsönzésének szabályai

Állomány	Kölcsönözhető al- kalmanként	Határidő	A hosszabbítás al- kalmainak száma
a kölcsönző állomány könyvei ill. mellék- leteik	6 mű	4 hét ill. 2 hét	2 ill. 1
Hangoskönyv	2 db	4 hét	2
Videokazetta, DVD	2 db	1 hét	0
CD-ROM	2 db	1 hét	0
folyóirat	2 db	1 hét	0

Hosszabbítani nem lehet, ha a dokumentumra előjegyzést vettünk fel. A kölcsönzés alatt levő dokumentumokra – olvasói kérés alapján – előjegyzés vehető fel.

A mozgókönyvtári ellátás keretében beiratkozott olvasót nem kötelezzük térítési díj fizetésére. 1 hónap késedelem esetén az olvasót szóbeli figyelmeztetésben részesítjük, a 2. hónap után SMS-ben, vagy levélben szólítjuk fel a dokumentumok visszahozatalára, és a könyvtár használatától időlegesen eltiltjuk.

Megjegyzés: ha az olvasó a dokumentumokat a Halis István Városi Könyvtárba (8800 Nagykanizsa, Kálvin tér 5.) viszi vissza, és késedelmi díja keletkezett, akkor köteles a késedelmi díjat befizetni, mivel ott már a Halis István Városi Könyvtár Könyvtárhasználati Szabályzata érvényes rá.

A kölcsönzött dokumentum elvesztése esetén az arra kijelölt munkatárs szakvéleménye alapján az olvasónak meg kell térítenie azt a kárt, amit a dokumentum elvesztésével okozott. Könyvek esetén ennek minimális összege az előző évi könyvbeszerzési átlagárak fele. Vagy pótolja az eredeti dokumentumot.

A könyvtárközi kölcsönzést a beiratkozott olvasók díjtalanul vehetik igénybe a Halis István Városi Könyvtár, mint szolgáltató könyvtáron keresztül. A küldő könyvtár a kért dokumentumokért és fénymásolatokért kölcsönzési ill. másolási díjat kérhet, ennek összege a megrendelőt (olvasót) terheli.

A könyvtár jogdíj és állagvédelmi korlátozás alá nem eső dokumentumairól másolat vagy sokszorosítás készíthető. Ennek költségei a megrendelőt terhelik.

A Halis István Városi Könyvtár teljes dokumentumállományából és közhasznú információs adatbázisaiból, más könyvtárak adatbázisaiból és egyéb internetes forrásokból általános és szakjellegű tájékoztatást biztosít személyesen. A tájékoztatás díjtalan.

A könyvtár állományát, szolgáltatásait csak rendeltetésszerűen szabad használni, a kárt okozók, a dokumentumok megcsonkítói, a botrányos viselkedésűek tartoznak az okozott kárt megtéríteni, illetve a könyvtár használatától időlegesen vagy véglegesen eltilthatók.

Ezt a szabályzatot a könyvtárban ki kell függeszteni, a törzslap aláírása előtt módot kell adni a nyilatkozat tevőjének a szabályzat megismerésére.

A községi könyvtár nyitva tartása heti 6 órában történik. A mozgókönyvtáros jelenléte: minden kedden 14.50-től 16.00-ig. A helyi segítő a fenti nyitva tartási időn kívül minden kedden 10.00-tól 16.00-ig, érhető el a Községi Könyvtárban, ahol lehetőség nyílik kérések továbbítására, könyvek visszahozatalára, és a helyi állományból való kölcsönzésre.

1. Melléklet

Nyitva tartás a Halis István Városi Könyvtárban
(3/2006.(I.30.) számú OKISB határozat alapján)

Hétfő: 13.00-18.30

Kedd: 9.00-16.00

Szerda: 13.00-18.30

Csütörtök: 9.00-18.30

Péntek: 13.00-18.30

Szombat: 9.00-13.00

Júliusban és augusztusban a szombati nyitva tartás szünetel.

A Halis István Városi Könyvtárban minden év júliusának és augusztusának fordulóján 10 munkanapon át a könyvtár nyitva tartása szünetel.